

## ব্যাংক অফ মহারাষ্ট্র

### ব্যক্তিগত ঋণ আবেদনপত্র

প্রতি  
শাখা ব্যবস্থাপক  
ব্যাংক অফ মহারাষ্ট্র

\_\_\_\_\_

|                        |          |
|------------------------|----------|
| ছবি - ঋণগ্রহীতার ছবি - | জামিনদার |
|------------------------|----------|

মহোদয়/মহোদয়া,

**বিষয়: ব্যক্তিগত ঋণের জন্য আবেদন**

আমি/আমরা আপনার নিকট রু. ... ব্যক্তিগত ঋণ মঞ্জুরি করার জন্য অনুরোধ করছি। \_\_\_\_\_ এর উদ্দেশ্যে \_\_\_\_\_  
নিম্নলিখিত তথ্যাদি প্রস্তাব বিবেচনার জন্য  
আমি/আমাদের পক্ষ থেকে দান করা হলো।

| বিস্তারিত তথ্য           | ঋণগ্রহীতা  |
|--------------------------|--|
| ১। সম্পূর্ণ নাম          |  |
| ২। বয়স / জন্মতারিখ      | বছর<br><div> <div>দিন</div> <div>মাস</div> <div>বছর</div> </div> |
| ৩. পিতার / স্বামীর নাম   |  |
| ৪. বর্তমান আবাসিক ঠিকানা |  |
| ৫. স্থায়ী ঠিকানা        | আবাসিক   |
| ৬. আবাসিক টেলিফোন নম্বর  |  |
| ৭. মোবাইল নম্বর          |  |
| ৮. ইমেইল আইডি            |  |
| ৯. আধার নম্বর            |  |

| বিস্তারিত তথ্য   | স্বাগতগ্রহীতা                 |
|--|-------------------------------|
| ১০. আয়কর দফতর কর্তৃক বরাদ্দকৃত প্যান নম্বর                |                               |
| ১১. পাসপোর্ট নম্বর<br>ইস্যুর তারিখ:                        | ডিডি / এমএম / ওয়াইওয়াইওয়াই |
| ১২. শিক্ষাগত যোগ্যতা                                       |                               |
| ১৩. বেতন অ্যাকাউন্ট নম্বর                                  |                               |
| ১৪. বিবাহিত বা অবিবাহিত                                    |                               |
| ১৫. নির্ভরশীল ব্যক্তির সংখ্যা                              |                               |
| ১৬. নিজস্ব বাড়িতে না ভাড়ার বাড়িতে বস-<br>বাস করছেন কিনা |                               |

পেশাগত বিবরণ

| বিস্তারিত তথ্য                                    | স্বাগতগ্রহীতা   |
|---|---|
| পেশা  | ( ) বেতনভোগী<br>( ) স্বনির্ভর পেশাজীবী  |
| যদি স্বনির্ভর পেশাজীবী হন                         | ( ) চিকিৎসক<br>( ) সিএ / সিএস<br>( ) স্থপতি<br>( ) অন্যান্য   |
| নিয়োগকর্তার নাম                                  |   |
| নিয়োগকর্তার ধরণ                                  | ( ) সরকারি/অর্ধসরকারি ও আধাযন্ত্র প্রতিষ্ঠান<br>( ) পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি<br>( ) প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি<br>( ) বহুজাতিক কোম্পানি<br>( ) সম্মানিত প্রতিষ্ঠানসমূহ<br>( ) স্বত্বাধিকারী / অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠানে<br>( ) অন্যান্য : _____ |
| নিয়োগকর্তার ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর ও<br>ওয়েবসাইট |   |
| ইমেল আইডি   |   |
| পদবি  |   |
| বর্তমান পেশায় কত বছর<br>কাজ করছেন                |   |
| অবসর গ্রহণের তারিখ                                |   |
| পূর্ববর্তী কর্মসংস্থানের বিবরণ                    |   |
| সেবা কাল  |   |
| বেতন অ্যাকাউন্ট নম্বর ও ব্যাংকের<br>নাম           | অ্যাকাউন্ট নম্বর .....<br>শাখার নাম .....<br>ব্যাংকের নাম .....   |
|   | স্বাগতগ্রহীতা   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| ব্যবসা / কোম্পানির নাম       |   |
| অফিসের ঠিকানা                |   |
| ইমেল আইডি                    |   |
| ফোন নম্বর                    |   |
| প্রতিষ্ঠার সাল               |   |
| ব্যবসায়িক বিবরণ             | <input type="checkbox"/> প্রাইভেট লিমিটেড<br><input type="checkbox"/> এলএলপি<br><input type="checkbox"/> স্বত্বাধিকারিত্ব<br><input type="checkbox"/> অংশীদারিত্ব<br><input type="checkbox"/> অন্যান্য, দয়া করে নির্দিষ্ট করুন ..... |
| অনুমোদিত লাইসেন্স (যদি থাকে) | অনুমোদন কর্তৃপক্ষের নাম<br>.....<br>নং .....  |

**আয় বিবৃতি**

| বিস্তারিত তথ্য   | ঋণগ্রহীতা |
|--|-----------|
| মোট বেতন / আয় প্রতি মাসে<br>(বেতন পত্র / আয়কর ফেরত, ফর্ম নং ১৬<br>সংযুক্ত) |           |
| কাটছাঁট  |           |
| আয়কর  |           |
| পেশাগত কর  |           |
| প্রভিডেন্ট ফান্ড   |           |
| বীমা প্রিমিয়াম  |           |
| অন্যান্য বিধিবদ্ধ কর্তন  |           |
| নেট বেতন / আয় প্রতি মাসে  |           |
| অন্যান্য আয় (যদি থাকে) (প্রমাণাদি<br>সংযুক্ত)                               |           |

**বিদ্যমান ঋণের বিবরণ**

| বিস্তারিত তথ্য                    | বিভাগ |    |
|-----------------------------------|-------|----|
|                                   | I     | II |
| ব্যাকের নাম / শাখা                |       |    |
| গ্রহণকৃত ঋণের ধরণ                 |       |    |
| গ্রহণকৃত ঋণের পরিমাণ              |       |    |
| বর্তমান বকেয়া                    |       |    |
| নিরাপত্তা প্রদানকৃত<br>(যদি থাকে) |       |    |
| পরিশোধ পরিকল্পনা                  |       |    |
| প্রদত্ত ডিফল্টের পরিমাণ, যদি থাকে |       |    |

অন্যান্য দায়িত্বের বিবরণ

| বিস্তারিত তথ্য  | ঋণগ্রহীতা |
|---|-----------|
| নিয়োগকর্তার নিকট থেকে ঋণ।                                |           |
| বন্ধু বা পরিবার সদস্যদের নিকট থেকে নে-<br>ওয়া ঋণ         |           |
| বিক্রেতার নিকট থেকে বাকি টাকায় উপ-<br>করণ / সম্পদ ক্রয়। |           |
| অন্যান্য দায়িত্ব।  |           |
| মোট দায়িত্ব (A)  |           |

সম্পদের বিবরণ

| বিস্তারিত তথ্য                                  | ঋণগ্রহীতা |
|---|-----------|
| নগদ   |           |
| ব্যাংকে জমা                                     |           |
| অস্থাবর সম্পদ / সম্পত্তি (ঠিকানা ও মূল্যসহ<br>) |           |
| স্থাবর সম্পদ                                    |           |
| বিনিয়োগ (প্রত্যেকটি নির্দিষ্ট করুন)            |           |
| অন্যান্য (দয়া করে নির্দিষ্ট করুন)              |           |
| মোট সম্পদ (B)                                   |           |
| নেট ওয়ার্থ ( B - A )                           |           |

প্রস্তাবিত ঋণের বিবরণ

|                       |  |
|-----------------------|--|
| অনুরোধকৃত ঋণের পরিমাণ |  |
| উদ্দেশ্য              |  |
| পরিশোধের সময়কাল      |  |

আমি / আমরা ঘোষণা করছি যে উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য ও বিবরণ সম্পূর্ণরূপে সঠিক, যথাযথ ও সম্পূর্ণ। আমি / আমরা নিশ্চিত করছি যে আমি / আমরা কোনো আর্থিক প্রতিষ্ঠান / ব্যাংকের ঋণখেলাপি নই এবং আমার / আমাদের বিরুদ্ধে কোনো পুনরুদ্ধার মামলা বিচারাধীন নেই। আমি / আমরা আরও নিশ্চিত করছি যে আমার / আমাদের বিরুদ্ধে কোনো দেউলিয়া কার্যক্রম নেই এবং আমাকে / আমাদের কখনও দেউলিয়া ঘোষণা করা হয়নি। আমি / আমরা ঘোষণা করছি যে ঋণের পরিমাণ কোনো ধরনের জল্পনামূলক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হবে না। আমি / আমরা আরও সম্মত হচ্ছি যে আমার / আমাদের ঋণ ব্যাংকের নিয়মাবলী অনুযায়ী পরিচালিত হবে, যা সময়ে সময়ে প্রযোজ্য হতে পারে।

তারিখ : \_\_\_\_\_

স্বাক্ষর/সমূহ : আবেদনকারী : \_\_\_\_\_

ব্যক্তিগত স্বার্থের জন্য চেকলিস্ট

1. সম্পূর্ণভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র
2. দুই কপি পাসপোর্ট আকারের ছবি

৩. ছবি সংবলিত পরিচয়পত্র

- I. পাসপোর্ট
- II. প্যান কার্ড
- III. ভোটার পরিচয়পত্র
- IV. ড্রাইভিং লাইসেন্স
- V. আধার কার্ড

৪. বাসস্থানের ঠিকানার প্রমাণ

- I. পাসপোর্ট
- II. রেশন কার্ড
- III. ইউটিলিটি বিল : বিদ্যুৎ বিল / ল্যান্ডলাইন বিল
- IV. আধার কার্ড
- V. ভোটার পরিচয়পত্র
- VI. ড্রাইভিং লাইসেন্স

৫. আয় প্রমাণ

বেতনভোগী

- I. গত ৩ মাসের বেতনের স্লিপ
- II. সর্বশেষ ফর্ম ১৬ / গত দুই বছরের আয়কর রিটার্ন (আইটিআর)
- III. গত ৬ মাসের ব্যাংক বিবরণী (অন্যান্য ব্যাংকের ক্ষেত্রে)
- IV. যেখানে সম্ভব, মাসিক বেতন প্রেরণের জন্য নিয়োগকর্তার পক্ষ থেকে অঙ্গীকারনামা

অবেতনভুক্ত

- I. সর্বশেষ দুই বছরের আয়কর রিটার্ন (স্বনিয়োজিত ব্যক্তির জন্য)/ অন্যান্য ব্যবসায়ীদের জন্য তিন বছরের আয়কর রিটার্ন, আয়ের হিসাব, লাভ-ক্ষতি হিসাব, ব্যালেন্স শিট, অডিট প্রতিবেদন ইত্যাদি।
- II. দোকান প্রতিষ্ঠা আইন
- III. যে কোনো কর নথিভুক্তিকরণের কপি
- IV. যেখানে প্রযোজ্য, নিবন্ধন লাইসেন্স
- V. গত ৬ (ছয়) মাসের ব্যাংক বিবরণী (অন্যান্য ব্যাংকের ক্ষেত্রে)