



बैंक ऑफ महाराष्ट्र
Bank of Maharashtra
भारत सरकार का उद्यम

एक परिवार एक बैंक

मुख्य कार्यालय: "लोकमंगल",
1501 शिवाजीनगर, पुणे-
411 005



લોન એપ્લિકેશન ફોર્મ

(ચેક લિસ્ટ મુજબના દસ્તાવેજો સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે)

A. કચેરી ઉપયોગ માટે:

ઉદ્યોગનું નામ	અરજી ક્રમાંક	શાખાનું નામ	વર્ગ (શિશુ/કિશોર/તરુણ)

B. વ્યવસાય સંબંધિત માહિતી:

ઉદ્યોગનું નામ:											
બંધારણ	✓	માલિકી	ભાગીદારી	પ્રા. લિ.	લિ. કંપની	અન્ય (સ્પષ્ટ કરવું)					
વર્તમાન વ્યવસાયનું સરનામું:	રાજ્ય:				પીન કોડ:						
	બિઝનેસ સ્થળ:				✓	ભાડે	માલિકી				
	ટેલિફોન નંબર:		મોબાઇલ નંબર:		91						
ઈ-મેઇલ											
વ્યવસાય પ્રવૃત્તિ:	હાલનું										
	પ્રસ્તાવિત										
પ્રારંભ તારીખ (DD/MM/YYYY)											
એકમ રજીસ્ટર છે?		✓	હા	ના							
જો રજીસ્ટર છે તો: રજીસ્ટ્રેશન નંબર તથા કયા અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયેલ છે તે દર્શાવો.											
રજીસ્ટર ઓફિસ સરનામું:											
કૌશલ્ય પ્રમાણિત (1)		સ્વકૌશલ્ય (2)		અકૌશલ્ય (3)							
સામાજિક વર્ગ		✓	SC	ST	OBC	અલ્પસંખ્યક સમુદાય					
જો અલ્પસંખ્યક સમુદાય હોય:	✓	બૌદ્ધ	મુસ્લિમ	ખ્રિસ્તી	શીખ	જૈન	ઝોરાષ્ટ્રિયન				

C. માલિક/ભાગીદાર/ડિરેક્ટરની પૃષ્ઠભૂમિ માહિતી:

ક્રમ સંખ્યા	નામ	જન્મ તારીખ	જાતિ	નિવાસ સરનામું (મોબાઇલ સાથે)	શૈક્ષણિક લાયકાત	પ્રવૃત્તિમાં અનુભવ (વર્ષોમાં)
1.						
2.						

ક્રમ સંખ્યા	ઓળખ પુરાવા	ઓળખ પુરાવા નં.	સરનામું પુરાવા	સરનામું પુરાવા નં.	PAN કાર્ડ/ DIN નં.	બેંકના અધિકારી
1.						
2.						

D. સંકળાયેલા એકમોના નામ અને સંબંધનો સ્વરૂપ:

સંકળાયેલ એકમનું નામ	એકમનું સરનામું	હાલ કઈ બેંક સાથે છે	સંબંધનો સ્વરૂપ	પ્રોપ્રાઇટર/ભાગીદાર/ડિરેક્ટર અથવા ફક્ત રોકાણકાર તરીકે રસનો દરજ્જો

E. હાલની બેંકિંગ / ક્રેડિટ સુવિધાઓ (રૂ. માં):

સુવિધાનો પ્રકાર	હાલ કઈ બેંક સાથે છે	હાલ કઈ બેંક સાથે છે	બાકી રકમ (તારીખ મુજબ)	સુરક્ષા મુકેલ	સંપત્તિ વર્ગીકરણની સ્થિતિ
બચત ખાતું		N. A.		N. A.	
કરંટ અકાઉન્ટ		N. A.		N. A.	
કેશ ક્રેડિટ					
ટર્મ લોન					
LC/BG					
જો આ બેંક સાથે બેંકિંગ હોય, તો ગ્રાહક આઈડી આપવો:					
પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે અમારા એકમએ અગાઉ ક્યારેય અન્ય બેંક/નાણાકીય સંસ્થા પાસેથી કોઈ લોન લીધી નથી અને હું/અમે કોઈ અન્ય બેંક/નાણાકીય સંસ્થા પાસે દેવામાં નથી, સિવાય ઉપર E કોલમમાં દર્શાવેલી.					

F. પ્રસ્તાવિત ક્રેડિટ સુવિધાઓ (રૂ. માં):

સુવિધાનો પ્રકાર	રકમ	જરૂરિયાત માટેનું હેતુ	પ્રાથમિક સુરક્ષા વિગતો (અંદાજિત મૂલ્ય સાથે)
કેશ ક્રેડિટ			
ટર્મ લોન			
LC/BG			
કુલ			

G. વર્કિંગ કેપિટલના મામલે: કેશ ક્રેડિટ મર્યાદાનો આધાર (રૂ. માં):

વાસ્તવિક વેચાણ		પ્રોજેક્ટ્સ						
FY-	FY-	વેચાણ	વર્કિંગ સાઈકલ (મહિના)	સ્ટોક	ડેબ્ટર્સ	ક્રેડિટર્સ	પ્રોમોટરનું યોગદાન	મર્યાદા

H. ટર્મ લોનની જરૂરિયાતના મામલે, મશીનરી/સાધનોની વિગતો નીચે મુજબ આપવી:

મશીન / સાધનોનો પ્રકાર	જરૂરિયાત માટેનું હેતુ	સપ્લાયરનું નામ	મશીનનો કુલ ખર્ચ	પ્રોમોટર દ્વારા કરવામાં આવેલ યોગદાન (રૂ.)	લોન જરૂરી (રૂ.)
કુલ:					
ચૂકવણી અવધિ સાથે મોરેટોરિયમ અવધિ માગવામાં આવેલ:					

I. ભૂતકાળનું પ્રદર્શન / ભવિષ્યના અંદાજ (રૂ. માં):

ભૂતકાળનું પ્રદર્શન / ભવિષ્યના અંદાજ (ગયા બે વર્ષનું વાસ્તવિક પ્રદર્શન, વર્તમાન વર્ષના અંદાજ અને આગામી વર્ષના પ્રોજેક્શન વર્કિંગ કેપિટલ સુવિધા માટે આપવા. જ્યારે ટર્મ લોન સુવિધા માટે ચુકવણીનો પ્રસ્તાવિત વર્ષ સુધીના અંદાજ આપવા.)				
	ગયા વર્ષ-II (વાસ્તવિક)	ગયા વર્ષ-I (વાસ્તવિક)	વર્તમાન વર્ષ (અંદાજ)	આગામી વર્ષ (પ્રોજેક્શન)
કુલ વેચાણ				
શુદ્ધ નફો				
મૂડી (કંપનીના કિસ્સામાં શુદ્ધ મૂલ્ય)				

J. કાનૂની ફરજોના સંદર્ભમાં સ્થિતિ:

કાનૂની ફરજો	પાલન થયું છે (હા/ના)	નોંધ (સંબંધિત ફરજ સાથેની વિગત આપવી)
1. દુકાનો અને સ્થાપના અધિનિયમ હેઠળ નોંધણી		
2. MSME હેઠળ નોંધણી (પ્રાથમિક/અંતિમ)		
3. ડ્રગ લાઇસન્સ		
4. તાજું સેલ્સ ટેક્સ રિટર્ન ફાઇલ કર્યું		
5. તાજું ઇનકમ ટેક્સ રિટર્ન ફાઇલ કર્યું		
6. અન્ય બાકી કાનૂની બાકી ચુકવણી		

K. ઘોષણા:

હું/અમે અહીં પ્રમાણિત કરીએ છીએ કે મારી/અમારી દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી બધી માહિતી સાચી, ચોક્કસ અને સંપૂર્ણ છે. અરજી ફોર્મમાં દર્શાવ્યા મુજબ સિવાય એકમ માટે અન્ય કોઈ ઉધાર વ્યવસ્થા નથી. મારી/અમારી ઉપર કોઈ બાકી/કાયદેસર બાકી દેવું નથી. હું/અમે બેંકને જરૂરી તમામ માહિતી પૂરી પાડશું. આ માહિતી તમારી દ્વારા અન્ય કોઈ સંસ્થા/એજન્સી સાથે વહેંચાઈ શકે છે. તમે, તમારા પ્રતિનિધિઓ અથવા રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા અથવા મુદ્રા લિમિટેડ અથવા અન્ય કોઈ અધિકૃત એજન્સી મારી/અમારી મિલકત, હિસાબની પુસ્તકો વગેરેનું નિરીક્ષણ/તપાસ કરી શકે છે. બેંકના બાકી વસૂલવા માટે જરૂરી પગલાં લઈ શકાય છે.

ફોટો માટે જગ્યા	ફોટો માટે જગ્યા	ફોટો માટે જગ્યા
(માલિક/ભાગીદાર/ડિરેક્ટર ના હસ્તાક્ષર, જેના ફોટો ઉપર લગાવવામાં આવ્યો છે)		

તારીખ: _____

સ્થળ: _____

ચેક લિસ્ટ:

(ચેક લિસ્ટ માત્ર સંકેતાત્મક છે અને સંપૂર્ણ નથી. જુદા જુદા સ્થળોએ સ્થાનિક આવશ્યકતાઓ અનુસાર વધારાનો સમાવેશ થઈ શકે છે.)

1. ઓળખ પુરાવું – મતદાર ઓળખ કાર્ડ / ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ / પાન કાર્ડ / આધાર કાર્ડ / પાસપોર્ટની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ.
2. રહેઠાણ પુરાવું – તાજેતરની ટેલિફોન બિલ, વીજળી બિલ, પ્રોપર્ટી ટેક્સની રસીદ (2 મહિનાથી વધુ જૂની ન હોવી જોઈએ), મતદાર ઓળખ કાર્ડ, આધાર કાર્ડ અને માલિક/ભાગીદાર/ડિરેક્ટરનો પાસપોર્ટ.
3. SC/ST/OBC/અલ્પસંખ્યકનો પુરાવો.
4. વ્યવસાય એકમની ઓળખ/સરનામાનો પુરાવો – માલિકી, ઓળખ અને વ્યવસાય એકમના સરનામાને લગતા સંબંધિત લાયસન્સ/નોંધણી પ્રમાણપત્રોની નકલ.
5. અરજદાર કોઈ પણ બેંક/નાણાકીય સંસ્થા પાસે ડિફોલ્ટર ન હોવો જોઈએ.
5. અસ્તિત્વમાં રહેલા બેંકર પાસેથી (છેલ્લા 6 મહિનાના) એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ, જો હોય તો.
7. છેલ્લા બે વર્ષના બેલેન્સ શીટ, સાથે ઇનકમ ટેક્સ/સેલ્સ ટેક્સ રિટર્ન વગેરે. (રૂ. 2 લાખથી વધુ તમામ કિસ્સામાં લાગુ પડે છે).
9. એક વર્ષના વર્કિંગ કેપિટલ મર્યાદા માટે પ્રોજેક્ટેડ બેલેન્સ શીટ અને ટર્મ લોન માટે લોન અવધિ દરમિયાન (રૂ. 2 લાખથી વધુ તમામ કિસ્સામાં લાગુ પડે છે).
9. વર્તમાન નાણાકીય વર્ષમાં આજદિન સુધી હાંસલ થયેલ વેચાણ.
10. પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ (પ્રસ્તાવિત પ્રોજેક્ટ માટે) જેમાં ટેકનિકલ અને આર્થિક વ્યવહારુ વિગતો હશે.
11. કંપની/ભાગીદારી ડીડનો મેમોરેન્ડમ અને એસોસિયેશનના લેખો.
12. ત્રીજા પક્ષની ગેરંટીના અભાવે, ઉધારકર્તા સહિત ડિરેક્ટર/ભાગીદારનો સંપત્તિ અને બાકીપત્રકનો હિસાબ નેટવર્થ જાણવા માગી શકાય.
13. માલિક/ભાગીદાર/ડિરેક્ટરની 2 નકલ ફોટોગ્રાફ.

લોન અરજી માટેની પાવતી પત્રિકાપ્રધાનમંત્રી મુદ્રા યોજના હેઠળ

કચેરી નકલ:

અરજી (સિસ્ટમ જનરેટેડ /મેન્યુઅલ) નંબર		અરજી તારીખ	
અરજદારનું નામ		માંગી લોન રકમ	
અરજદારના હસ્તાક્ષર		શાખાના અધિકારીના હસ્તાક્ષર	



લોન અરજી માટેની પાવતી પત્રિકાપ્રધાનમંત્રી મુદ્રા યોજના હેઠળ

અરજદારની નકલ:

અરજી (સિસ્ટમ જનરેટેડ /મેન્યુઅલ) નંબર		અરજી તારીખ	
અરજદારનું નામ		માંગી લોન રકમ	
અરજદારના હસ્તાક્ષર		શાખાના અધિકારીના હસ્તાક્ષર	