भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
भारत सरकार

AADHAAR ENROLMENT / CORRECTION FORM
आधार नोंदणी/दुरूस्ती प्रपत्र

AADHAAR

Aadhaar Enrolment is free and voluntary. Correction within 96 hours of enrolment is also free. No charges are applicable for form and Aadhaar Enrolment. In case of correction provide your EID, Name and only that field which needs correction. / *आधार नोंदणी ही मोफत आणि स्वेच्छिक आहे. नोंदणी केल्यानंतर 96 तासांच्या आत दुरूस्ती केल्यास ती मोफत आहे.* आधार प्रपत्र आणि नोंदणीसाठी शुल्क लागू नाही. दुरूस्ती करायची असल्यास तुमचा ईआयडी, नाव आणि फक्त ज्यात सुधारणा करायची आहे तो रकाना द्या.

In case of correction provide your EID No here: / दुरूस्ती करायची असल्यास तुमचा ईआयडी क्रमांक येथे द्या: | | | | | | | | | | | | | | dd | mm | yyyy | hh:mm:ss

Please follow the instructions overleaf while filling up the form. Use capital letters only. / कृपया प्रपत्र भरताना मागील पानावरील सूचनाच पालन करा. फक्त ठळक अक्षरांचा उपयोग करा.

1.	Pre-Enrolment ID: / नोंदणीपूर्व आयडी :	2.	NPR Receipt/TIN Number: / एनपीआर पावती/टीआयएन क्रमांक:
3.	Full Name: / संपूर्ण नाव:		
4.	Gender / लिंग: Male / पुरूष ( ) Female / स्त्री ( ) Transgender / ट्रान्सजेन्डर ( )	5.	Age / वय: Yrs / वर्ष OR/ किंवा Date of Birth / जन्मतारीख: Declared / घोषित ( ) Verified / पडताळणी केलेली ( )

6. Address / पत्ता: C/o / द्वारा ( ) D/o / ची मुलगी ( ) S/o / चा मुलगा ( ) W/o / ची पत्नी ( ) H/o / चा पती ( )
Name / नाव

House No/Bldg./Apt / घर क्रमांक/इमारत क्रमांक/अपार्टमेन्ट	Street/Road/Lane / रस्ता/मार्ग/गल्ली
Landmark / महत्त्वाचे ठिकाण	Area/locality/sector / विभाग/ठिकाण/क्षेत्र
Village/Town/City / गाव/शहर	Post Office / डाकघर
District / जिल्हा	Sub-Division / उप विभाग / State / राज्य
E mail / ई-मेल	Mobile No / मोबाईल क्रमांक | | | | | | | | | | / PIN CODE / पिन कोड | | | | | |

7. Details of / यांचा तपशिल: Father / वडिल ( ) Mother / आई ( ) Guardian / पालक ( ) Husband / पती ( ) Wife / पत्नी ( )
For children below 5 years Father/Mother/Guardian's details are mandatory. Adults can opt to not specify this information, if they cannot/do not want to disclose / *5 वर्षाहून कमी वयाच्या मुलांसाठी वडिल/आई/पालकांचा तपशिल बंधनकारक आहे. प्रौढ व्यक्तींना ही माहिती उघड करता येत नसेल/त्यांना ती उघड करायची नसेल तर तसा पर्याय त्यांना निवडता येईल.*

Name / नाव

EID/Aadhaar No: / ईआयडी/आधार क्रमांक: | | | | | | | | | | | | | | dd | mm | yyyy | hh:mm:ss

8. I have no objection to the UIDAI sharing information by me to the UIDAI with agencies engaged in delivery of welfare services. / मी यूआयडीएआय यांना दिलेली माहिती त्यांनी आरोग्य सेवा देणाऱ्या संस्थाना देण्यास माझी काही हरकत नाही. **Yes / होय ( )** **No / नाही ( )**

9. Select One of the below (OPTIONAL) (This data cannot be corrected after Enrolment) / खालील पैकी एकाची निवड करा (वैकल्पिक) (नोंदणीनंतर ह्या माहितीत सुधारणा करता येणार नाही)

☐ I want the UIDAI to facilitate opening of a new Bank/Post Office Account linked to my Aadhaar Number and have no objection to sharing my information for this purpose. / माझ्या आधार क्रमांकाशी संलग्न नविन बँक /पोस्ट कार्यालय खाते उघडण्यास यूआयडीएआयची मदत व्हावी अशी माझी इच्छा आहे आणि ह्यासाठी माझी माहिती देण्यास माझी काही हरकत नाही.

☐ I have no objection to linking my present bank account provided here to my Aadhaar Number / माझा येथे देण्यात आलेला सध्याचा बँक खाते क्रमांक आधार क्रमांकाशी संलग्न करण्यास माझी काही हरकत नाही.

State / राज्य : Bank Name/Branch / बँकेचे नाव/शाखा :

IFSC Code / आयएफएससी कोड : Account No. / खाते क्रमांक :

Verification Type / पडताळणीचा प्रकार: Document Based / आधारभूत ( ) Introducer Based / परिचयकर्ता द्वारे ( ) Head of Family / कुटुंब प्रमुख ( )
Select only one of the above. Select introducer or Head of Family only if you do not possess any documentary proof of identity and/or address. Introducer and head of family details are not required in case of Document based Verification. वरील पैकी एकाची निवड करा. तुमच्यापाशी ओळख आणि/किंवा पत्याचा दस्तऐवजांचा पुरावा नसल्यासच फक्त परिचयकर्ता किंवा कुटुंब प्रमुखाची निवड करा. दस्तऐवजानुसार पडताळणी केली जाणार असल्यास परिचयकर्ता किंवा कुटुंब प्रमुखाच्या तपशिलाची गरज नाही.

10. (Write name of the documents produced. Refer back side of this form for list of valid document) / **दस्तऐवजांवर आधारित** (सादर करण्यात आलेल्या दस्तऐवजांची नावे नमूद करावीत. वैध दस्तऐवजांसाठी ह्या प्रपत्राच्या मागील बाजूला पहा).

a. POI / ए. पीओआय	b. POA / बी. पीओए
c. DOB / सी. जन्म तारीख (Mandatory in case of verified Date of Birth) / (जन्मतारीखेची पडताळणी केल्यास बंधनकारक)	d. POR / डी. पीओआर

11. Introducer's Aadhaar No.
परिचयकर्ता द्वारे नोंदणी केली असल्यास – परिचयकर्त्याचा आधार क्रमांक
| | | | | | | | | | | | |

For HoF Based - Details of / **कुटुंबप्रमुखाद्वारे नोंदणी केली असल्यास –** यांचा तपशिल: Father / वडिल ( ) Mother / आई ( ) Guardian / पालक ( ) Husband / पती ( ) Wife / पत्नी ( )
HoF's EId/Aadhaar No. / कुटुंबप्रमुखाचा ईआयडी/आधार क्रमांक :
| | | | | | | | | | | | | | dd | mm | yyyy | hh:mm:ss

I hereby confirm the identity and address of _____ as being true, correct and accurate.
मी ह्याद्वारे खात्री देत आहे की _____ यांची ओळख आणि पत्ता, खरा, अचूक आणि बरोबर आहे.

Introducer/HoF's Name:
परिचयकर्ता/कुटुंबप्रमुखाचे नाव:

Signature of Introducer/HOF
परिचयकर्ता/कुटुंबप्रमुख यांची स्वाक्षरी

Consent / संमती
I confirm that information (including biometrics) provided by me to the UIDAI and the information contained herein is my own and is true, correct and accurate.
मी खात्रीपूर्वक नमूद करत आहे की, मी यूआयडीएआय यांना दिलेली माहिती (बायोमेट्रिक्ससह) आणि येथे असलेली माहिती माझी स्वत:ची असून ती खरी, अचूक आणि बरोबर आहे.

Applicant's signature/Thumbprint
अर्जदाराची स्वाक्षरी/अंगठ्याचा ठसा

Verifier's Stamp and Signature: / पडताळणी करणाऱ्याचा शिक्का आणि स्वाक्षरी:
(Verifier must put his/her Name, if stamp is not available) / (शिक्का उपलब्ध नसल्यास, पडताळणी करणाऱ्या व्यक्तीने त्याचे/तिचे नाव लिहिलेच पाहिजे)

To be filled by the Enrolment Agency only:
फक्त नोंदणी करणाऱ्या एजन्सीने भरावे:

Date & time of Enrolment: _____
नोंदणीची तारीख व वेळ: _____

Micro Technologies (India) Ltd.
YOUR SECURITY IS OUR CONCERN
Enrollment Agency No. 1271

बैंक ऑफ महाराष्ट्र
Bank of Maharashtra
ONE FAMILY ONE BANK
रजिस्टर नं. / Register No. 616

www.uidai.gov.in
निःशुल्क क्रमांक 1800 180 1947 वर कॉल करा

	Instructions to follow while filling up the enrolment form / नोंदणी प्रपत्र भरण्यासाठी सूचना
Field 2 **NPR NUMBER** **रकाना 2** **एनपीआर क्रमांक**	Resident may bring his/her National Population Register Survey slip (if available) and fill up the column. / रहिवाशी त्यांचे/तिचे राष्ट्रीय लोकसंख्या नोंदणी आढावा स्लिप (उपलब्ध असल्यास) घेऊन येऊ शकतात, आणि हा रकाना भरू शकतात.
Field 3 **NAME** **रकाना 3** **नाव**	Write full name without salutations/titles. Please bring the original "Proof of identity (POI) document. (See list A below). Variation in Resident's Name in contrast to PoI) is permissible as long as the change is minor spelling only, without altering the Name in PoI document. For Example: If Resident's PoI reads "Preeti", then "Priti" can be recorded is Resident wants so. कोणत्याही अभिवादन/शीर्षकाशिवाय संपूर्ण नाव लिहा. कृपया ''ओळखीच्या पुराव्याचे मूळ दस्तऐवज'' (पीओआय) बरोबर आणावेत. (खालील यादी ए पहा). पीओआयच्या संदर्भात रहिवाशाच्या नावात बदल असल्यास, असा बदल पीओआय दस्तऐवजातील नावात बदल न करता फक्त थोडासा शब्दातील दुरूस्ती असल्यास त्यास परवानगी असेल.उदाहरणार्थ: जर रहिवाशाचे नाव ''प्रिती'' असेल तर रहिवाशास हवे असल्यास ''प्रीती'' अशी नोंद करता येऊ शकेल.
Field 5 **DOB/AGE** **रकाना 5** **जन्मतारीख/वय**	Fill in Date of Birth in DDMMYYYY format. If exact Date of Birth is not known, approximate in Years may be filled in the space provided. Please bring the original Proof of Date of Birth (DoB), if available. (See list D below). Declared checkbox may be selected if Resident does not have a valid proof of Date of Birth document. Verified checkbox is selected where Resident has provided documents as proof of Date of birth. / जन्मतारीख दिदि मम ववयव अशा स्वरूपात लिहा. जर निश्चित जन्मतारीख माहित नसेल तर त्याठिकाणी दिलेल्या जागेत अंदाजे वय लिहावे. कृपया जन्मतारखेचा मूळ पुरावा, उपलब्ध असल्यास, तो बरोबर आणावा (खालील यादी डी पहा). जर जन्मतारखेच्या पुराव्याचे वैध दस्तऐवज उपलब्ध नसतील तर घोषित ह्या चौकटीत खूण करावी. जर रहिवाशाने जन्मतारखेच्या पुराव्याचे दस्तऐवज सादर केले असल्यास पडताळणी केलेले ह्या चौकटीत खूण करावी.
Field 6 **ADDRESS** **रकाना 6** **पत्ता**	Write complete address. Please bring the original Proof of Address (POA) document. (See list B below). Please note that the Aadhaar letter will be delivered at the given address only. / संपूर्ण पत्ता लिहा. कृपया पत्याचे मूळ दस्तऐवज (पीओए) बरोबर घेऊन यावेत (खालील यादी बी पहा). कृपया याची नोंद घ्यावी की आधार पत्र फक्त दिलेल्या पत्यावर पाठवले जाईल. • To include Parent/Guardian/Spouse name as part of the address, select the appropriate box and enter the name of the person. / आईवडिल/पालक/पतीपत्नी यांचा पत्यात समावेश करण्यासाठी, योग्य चौकट निवडा आणि व्यक्तींची नावे लिहा. • Minor Corrections / Enhancements are permissible to make the address complete without altering the base address as mentioned in the POA document. / पीओए दस्तऐवजात नमूद केलेल्या पत्यात बदल न करता पत्ता पूर्ण करण्यासाठी त्यात थोडीशी सुधारणा/दुरूस्ती करण्यास परवानगी आहे.
Field 7 **RELATIONSHIP** **रकाना 7** **नाते**	• In case of children below 5 years, it is mandatory to provide father/mother/guardian details with their Aadhaar or EID number. 5 वर्षाहून कमी वयाच्या मुलांच्या बाबतीत, वडिल/आई/पालकांचा त्यांच्या आधार किंवा ईआयडी क्रमांकासोबत तपशिल देणे बंधनकारक आहे. • If the resident is not holding a Proof of Identity & using the Head of the Family identity for enrolment, it is mandatory to provide Head of the family's details with his/her Aadhaar or EID number. Please refer Illustration below for filling EID. Please bring the original Proof of Relationship (POR) document. (See list C below). जर रहिवाशापाशी ओळखीचा पुरावा नसेल आणि कुटुंबप्रमुखाच्या ओळखीचा उपयोग नोंदणीसाठी करत असेल तर कुटुंब प्रमुखाच्या आधार किंवा ईआयडी क्रमांकाबरोबर कुटुंब प्रमुखाचा तपशिल देणे बंधनकारक आहे. कृपया ईआयडी भरण्यासाठी खालील उदाहरणाचा उपयोग करा. कृपया नातेसंबंधाच्या पुराव्याचे मूळ दस्तऐवज बरोबर आणावेत (खालील यादी सी पहा). • For other cases, it is optional for the resident to fill up the relationship details. / इतर बाबतीत, नातेसंबंधाचा तपशिल भरणे रहिवाशासाठी वैकल्पिक आहे.
Field 8 **CONSENT** **रकाना 8** **संमती**	Resident may specifically express willingness / unwillingness by selecting the relevant box. / रहिवाशी संबंधित चौकटीची निवड करून आपली स्पष्ट इच्छा असल्याचे किंवा नसल्याचे नमूद करू शकतात.
Field 9 **BANK ACCOUNT** **रकाना 9** **बँकेचे खाते**	Resident may choose to open a new Aadhaar enabled bank / POSB account or can link existing bank account to Aadhaar number. Relevant details as requested may be provided. This is an optional field. / रहिवाशी नविन आधार संलग्न बँकेचे/पीओएसबी खाते उघडू शकतात किंवा विद्यमान बँकेचे खाते आधार क्रमांकाशी संलग्न करू शकतात. विनंती केल्यानुसार संबंधित तपशिल द्यावा. हा रकाना वैकल्पिक आहे.
Field 10 **DOCUMENTS** **रकाना 10** **दस्तऐवज**	Write the name of Documents for PoI and PoA. In case proof of Date of Birth is available, then write the name of Date of Birth document. If the resident is not holding a Proof of Identity & using the Head of Family based enrolment, then write the name of Proof of Relationship document. For Valid list of documents, please refer list of Documents below. / पीओआय आणि पीओएसाठी दस्तऐवजाचे नाव लिहा. जर जन्मतारखेचा पुरावा उपलब्ध असेल तर जन्मतारखेच्या दस्तऐवजाचे नाव लिहा. जर रहिवाशापाशी ओळखीच्या पुराव्याचे दस्तऐवज उपलब्ध नसतील आणि कुटुंब प्रमुख आधारित नोंदणी करत असेल तर नातेसंबंधाच्या पुराव्याचे नाव लिहा. दस्तऐवजांच्या वैध यादीसाठी कृपया खालील दस्तऐवजांची यादी पहा.
Field 11 **INTRODUCER/HoF** **रकाना 11** **परिचयकर्ता/** **कुटुंबप्रमुख**	Resident who does not have POI and POA may get enrolled through an Introducer/Head of Family. Please contact nearest enrolment centre or your Registrat, for further details. / ज्या रहिवाशापाशी पीओआय आणि पीओए नसेल त्यांनी परिचयकर्ता/कुटुंब प्रमुखामार्फत नोंदणी करावी. कृपया अधिक माहितीसाठी जवळच्या नोंदणी केन्द्राशी किंवा तुमच्या रजिस्ट्रारशी संपर्क साधा.

List A. POI documents / यादी ए. पीओआय दस्तऐवज

1. Passport / पासपोर्ट
2. PAN Card / पॅनकार्ड
3. Ration /PDS Photo Card / रेशन/पीडीएस फोटो कार्ड
4. Voter ID / मतदार आयडी
5. Driving License / ड्रायव्हिंगचा परवाना
6. Government Photo ID Cards / Service photo identity card issued by PSU / सरकारी फोटो आयडी कार्डस/पीएसयूद्वारा जारी केलेले नोकरीचे फोटो आयडी कार्ड
7. NREGS Job Card / एनआरईजीएस नोकरी कार्ड
8. Photo ID issued by Recognised Educational Institution मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने जारी केलेले फोटो आयडी कार्ड
9. Arms License / शस्त्र परवाना
10. Photo Bank ATM Card / फोटो बँक एटीएम कार्ड
11. Photo Credit Card / फोटो क्रेडिट कार्ड
12. Pensioner Photo Card / पेन्शनर फोटो कार्ड
13. Freedom Fighter Photo Card / स्वातंत्र्य सैनिक फोटो कार्ड
14. Kissan Photo Passbook / शेतकरी फोटो पासबुक
15. CGHS/EHS Photo Card / सीजीएचएस/ईसीएचएस फोटो कार्ड
16. Address Card having Name and Photo issued by Department of Posts / पोस्टखात्याने जारी केलेले नाव व फोटो असलेले पत्याचे कार्ड
17. Certificate of Identity having photo issued by Gazetted Officer or Tehsildar on letterhead / राजपत्रित (गॅझेटेड) अधिकारी किंवा तहसिलदार यांनी लेटरहेडवर जारी केलेले फोटोसह ओळखीचे प्रमाणपत्र
18. Disability ID Card/handicapped medical certificate issued by the respective State/UT Governments/ Administrations / संबंधित राज्य/केन्द्रशासित सरकार/प्रशासन यांनी जारी केलेले अपंगत्व आयडी कार्ड/अपंग वैद्यकीय प्रमाणपत्र

List B. POA documents / यादी बी. पीओए दस्तऐवज

1. Passport / पासपोर्ट
2. Bank Statement / Passbook / बँकेचे स्टेटमेन्ट/पासबुक
3. Post Office Account Statement/Passbook पोस्ट खात्याचे अकौन्टस स्टेटमेन्ट/पासबुक
4. Ration Card / रेशन कार्ड
5. Voter ID / मतदार आयडी
6. Driving License / ड्रायव्हिंगचा परवाना
7. Government Photo ID Cards / Service photo identity card issued by PSU / सरकारी फोटो आयडी कार्डस/ पीएसयूद्वारा जारी केलेले नोकरीचे फोटो आयडी कार्ड
8. Electricity bill (not older than 3 months) वीजेचे बिल (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसलेले)
9. Water bill (not older than 3 months) पाण्याचे बिल (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसलेले)
10. Telephone Landline bill (not older than 3 months) टेलिफोन लँडलाईन बिल (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसलेले)
11. Property Tax Receipt (not older than 3 months) मालमत्ता कर पावती (3 महिन्यांपेक्षा जुनी नसलेली)
12. Credit Card Statement (not older than 3 months) क्रेडिट कार्ड स्टेटमेन्ट (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसलेले)
13. Insurance Policy / विमा पॉलिसी
14. Signed Letter having Photo from Bank on Letterhead / बँकेच्या लेटरहेडवर दिलेले फोटोसह स्वाक्षरी केलेले पत्र
15. Signed Letter having Photo issued by registered Company on letterhead / नोंदणीकृत कंपनीद्वारा त्यांच्या लेटरहेडवर दिलेले फोटोसह स्वाक्षरी केलेले पत्र
16. Signed Letter having Photo issued by Recognised Educational institution on letterhead / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने त्यांच्या लेटरहेडवर दिलेले फोटोसह स्वाक्षरी केलेले पत्र
17. NREGS Job Card / एनआरईजीएस जॉब कार्ड
18. Arms License / शस्त्र परवाना
19. Pensioner Card / पेन्शन कार्ड
20. Freedom Fighter Card / स्वातंत्र्यसैनिक कार्ड
21. Kissan / Passbook / शेतकरी पासबुक
22. CGHS / ECHS Card / सीजीएचएस/ईसीएचएस फोटो कार्ड
23. Certificate of Address having photo issued by MP or MLA or Gazetted Officer or Tehsildar on letterhead. / एमपी किंवा एमएलए किंवा राजपत्रित (गॅझेटेड) अधिकारी किंवा तहसिलदार यांनी लेटरहेडवर जारी केलेले फोटो असलेले पत्याचे प्रमाणपत्र
24. Certificate of Address issued by Village Panchayat Head or its equivalent authority (for rural areas). / ग्रामपंचायत प्रमुखाने किंवा तत्सम प्राधिकाऱ्यांनी जारी केलेले पत्याचे प्रमाणपत्र (ग्रामिण भागासाठी)
25. Income Tax Assessment Order. / आयकर निर्धारण आदेश
26. Vehicle Registration Certificate. / वाहन नोंदणी प्रमाणपत्र
27. Registered Sales / Lease / Rent Agreement. / नोंदणीकृत विक्री/लीज/भाड्याचा करार
28. Address Card having Photo issued by Department of Posts. / पोस्ट खात्याने जारी केलेले पत्याचे कार्ड
29. Caste and Domicile Certificate having Photo issued by State Govt. / राज्य सरकारने जारी केलेले फोटो असलेले जात व डोमिसाईल प्रमाणपत्र
30. Disability ID Card/ handicapped medical certificate issued by the respective State/UT Governments/Administations / संबंधित राज्य/केन्द्रशासित सरकार/प्रशासन यांनी जारी केलेले अपंगत्व आयडी कार्ड/अपंग वैद्यकीय प्रमाणपत्र
31. Gas Connection Bill (not older than 3 months) / गॅस कनेक्सन बिल (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसलेले)
32. Passport of Spouse / पतीपत्नीचा पासपोर्ट
33. Passport of Parents (in case of Minor) / आईवडिलांचा पासपोर्ट (अल्पवयीन व्यक्तीच्या बाबतीत)

List C. POR documents / यादी सी. पीओआर दस्तऐवज

1. PDS Card / पीडीएस कार्ड
2. MNREGA Job Card / एमएनआरईजीए नोकरी कार्ड
3. CGHS/State Government/ECHS/ESIC Medical Card / सीजीएचएस/राज्य सरकार/ईसीएचएस/ ईएसआयसी वैद्यकीय कार्ड
4. Pension Card / पेन्शन कार्ड
5. Army Canteen Card / सैन्यदल कॅन्टिन कार्ड
6. Passport / पासपोर्ट
7. Birth Certificate issued by Registrar of Birth, Municipal Corporation and other notified local government bodies like Taluka, Tehsil etc. / जन्मनोंदणी रजिस्ट्रार, महानगरपालिका आणि इतर मान्यताप्राप्त स्थानिक सरकारी मंडळे उदा. तालुका, तहसिल वगैरे यांनी जारी केलेले जन्माचे प्रमाणपत्र
8. Any other Central/ State government issued family entitlement document / राज्य/केन्द्र सरकारद्वारा जारी केलेले इतर कोणतेही कुटुंब पात्रता दस्तऐवज

List D. DOB documents / यादी डी. जन्मतारीख दस्तऐवज

1. Birth Certificate / जन्माचे प्रमाणपत्र
2. SSLC Book/Certificate / एसएसएलसी पुस्तक/प्रमाणपत्र
3. Passport / पासपोर्ट
4. Certificate of Date of Birth issued by Group A Gazetted Officer on Letterhead / गट ए राजपत्रित (गॅझेटेड) अधिकारी यांनी लेटरहेडवर जारी केलेले जन्मतारखेचे प्रमाणपत्र

Illustration for filling up EID No.
ईआयडी क्रमांक भरण्यासाठी उदाहरण:

*In instances where original documents are not available, copies attested / certified by a public notary / gazetted officer will be accepted / * जर मूळ दस्तऐवज उपलब्ध नसतील तर अशा परिस्थितीत, सार्वजनिक नोटरी/राजपत्रित (गॅझेटेड) अधिकारी यांनी प्रमाणित केलेल्या प्रती स्वीकारल्या जातील.

'Registrar shall translate this document into local language
'रजिस्ट्रार यांनी हे दस्तऐवज स्थानिक भाषेत भाषांतरित करावे.

Micro Technologies (India) Ltd.
YOUR SECURITY IS OUR CONCERN
Enrollment Agency No. 1271

बैंक ऑफ महाराष्ट्र
Bank of Maharashtra
ONE FAMILY ONE BANK
रजिस्टर नं. / Register No. 616

www.uidai.gov.in
निःशुल्क क्रमांक 1800 180 1947 वर कॉल करा