

ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତ୍ତି

ସଂଲଗ୍ନ - କ

ଭାଗ ୧ (ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଫିସ୍/ଚାର୍ଜ)

୧	ରଣ ପ୍ରସ୍ତାବ/ଆକାଉଣ୍ଟ ନଂ.	ସିପିଟିଏମ୍‌ଏସ୍ ନଂ./ଏଲ୍‌ଏଲ୍‌ଏମ୍‌ଏସ୍ ଆଇଡି./ଲୋନ୍ ରେଫରେନ୍ସ ନଂ.	ରଣର ପ୍ରକାର	ରଣ ଅବଧି
୨	ରଣ ମଞ୍ଜୁର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)		ଟ.	
୩	ବଣ୍ଟନ ସୂଚୀ (କ) ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମେ କିମ୍ବା ୧୦୦% ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରଦାନ । (ଖ) ଯଦି ଏହା ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମେ ହୁଏ, ତେବେ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ବିବରଣୀ ସହିତ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ଧାରା ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ			
୪	ରଣ ଅବଧି (ବର୍ଷ/ମାସ/ଦିନ)		XX ମାସ / YY ବର୍ଷ	
୫	କିଛି ବିବରଣୀ (ମଞ୍ଜୁରୀ ଅନୁଯାୟୀ)			
କିଛିର ପ୍ରକାର		ଇପିଆଇ ସଂଖ୍ୟା	ଇପିଆଇ (ଟ.)	ପରିଶୋଧର ଆରମ୍ଭ, ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ
୬	ସୁଧ ହାର (%) ଏବଂ ପ୍ରକାର (ସ୍ଥିର କିମ୍ବା ଚଳନ କିମ୍ବା ହାଇବ୍ରିଡ୍)			
୭	ଚଳନ ସୁଧ ହାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅତିରିକ୍ତ ସୂଚନା			
ସରଫ୍ ମାନଦଣ୍ଡ	ମାନଦଣ୍ଡ ହାର (%) (ବି)	ବିଷ୍ଟାର (%) (ଏସ୍)	ଚୁଡ଼ାନ୍ତ ହାର (%) ଆର୍ = (ବି) + (ଏସ୍)	ସମୟକାଳ ପୁନଃସେବ୍ କରନ୍ତୁ ୨ (ମାସ)
				ସରଫ୍ ବେଞ୍ଚମାର୍କରେ ପରିବର୍ତ୍ତନର ପ୍ରଭାବ ('ଆର୍'ରେ ୨୫ ବିପିଏସ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ: ୩)
				ବି ଏସ୍ ଇପିଆଇ ଇପିଆଇ ସଂଖ୍ୟା (ଟ.)
ଆର୍‌ଏଲ୍‌ଏଲ୍‌ଆର୍	(୯.୩୦) ବର୍ତ୍ତମାନ			ମାସିକ / ଚୈତ୍ତମାସିକ ମାସିକ / ଚୈତ୍ତମାସିକ
୮	ଶୁଳ୍କ / ଦେୟ			
		ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ (କ)		ବ୍ୟାଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ (ଖ)
		ଏକକାଳୀନ/ପୁନରାବୃତ୍ତି	ରାଶି (ଟଙ୍କାରେ) କିମ୍ବା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ପ୍ରତିଶତ (%) ୫	ଏକକାଳୀନ/ପୁନରାବୃତ୍ତି ରାଶି (ଟଙ୍କାରେ) କିମ୍ବା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ପ୍ରତିଶତ (%) ୫
(କ)	ପ୍ରସେସିଙ୍ଗ୍ ଫିସ୍			
(ଖ)	ଆକାଉଣ୍ଟ ପରିଚାଳନା ଦେୟ			
(ଗ)	ବୀମା ଦେୟ			
(ଘ)	ଦେୟ ମୂଲ୍ୟାୟନ			
(ଙ)	ଅତିରିକ୍ତ ଡ୍ୟୁ ଡିଲିଜେନ୍ସ ଦେୟ			

(ଚ)	ଟାଇଟଲ୍ ସଜ୍ଜା ଦେୟ			
(ଛ)	ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି (ଏମ୍ଏସ୍ ଏମ୍‌ଇ ଅଗ୍ରଗତି ପାଇଁ ସେବା ଦେୟ ଉପରେ ପ୍ରଚଳିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦିଆଯାଇଥିବା ଏମ୍ଏସ୍‌ଏମ୍‌ଇ ରଣ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)			
୯	ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର (ଏସିଆର) (%)୬			
୧୦	ଆକସ୍ମିକ ଦେୟର ତଥ୍ୟ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେଲେ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା %ରେ)			
(କ)	ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦଣ୍ଡ ଦେୟ, ଯଦି ଥାଏ			
(ଖ)	ଇଏମ୍‌ଆଇ ଖୁଲାପ ଦେୟ			
(ଗ)	ଜବରଦସ୍ତୀ ଦେୟ, ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୁଏ			
(ଘ)	ଚଳନରୁ ସ୍ଥିର ହାରକୁ ରଣ ପରିବର୍ତ୍ତନ କାରିବା ପାଇଁ ଦେୟ ଏବଂ ବିପରୀତ			
(ଙ)	ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଦେୟ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)			

ଭାଗ ୨ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗୁଣାତ୍ମକ ସୂଚନା)

୧.	ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡାମାନଙ୍କ ନିୟୁକ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାର ଧାରା	ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ପୁନରୁଦ୍ଧାର ସଂସ୍ଥାର ସେବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଏବଂ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପାଇଁ ଯେକୌଣସି କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସାହାଯ୍ୟ ଲୋଡ଼ିବାକୁ ହକଦାର ହେବ । ରଣଗ୍ରହୀତା ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିୟୁକ୍ତ କୌଣସି ଏଜେଣ୍ଡା/ପ୍ରତିନିଧି, ଆଇନ କିମ୍ବା ଏହି ରୁଚ୍ଛି ଅନୁଯାୟୀ ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଏପରି ଏଜେଣ୍ଡା/ପ୍ରତିନିଧି ଏହାର କୌଣସି ଅଧିକାର ଏବଂ କ୍ଷମତା ପ୍ରୟୋଗ କରନ୍ତି, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ସହିପାରୁଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
୨.	ରଣ ରୁଚ୍ଛିନାମାର ଧାରା ଯେଉଁଥିରେ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପ୍ରଣାଳୀର ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ଅଛି	ସହାୟକ ମହାପ୍ରବନ୍ଧକ, ଗ୍ରାହକ ସେବା ବିଭାଗ, ୧୧୭୭, ଜନମଙ୍ଗଳ, ଚତୁର୍ଥ ମହଲା, ବୁଧ୍ୱାର ପେଠ, ବାଜିରାଓ ରୋଡ୍, ପୁନେ-୪୧୧୦୦୨ ମହାରାଷ୍ଟ୍ର ଟେଲିଫୋନ୍ ନଂ: ୦୨୦-୨୪୫୦୪୨୧୧, ୦୨୦-୨୪୫୦୪୨୩୪, ୦୨୦-୨୪୫୦୪୨୨୮ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି: hocomplaints@mahabank.co.in , agmcustomerservice@mahabak.co.in
୩.	ନୋଡାଲ୍ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି	

୪.	ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟରେ ରଖି ଅନ୍ୟ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବା ସିଦ୍ଧାନ୍ତାବଳୀକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୋଇପାରେ କି ନାହିଁ (ହଁ/ନା)	
୫.	ସହଯୋଗୀ ରଖ ବ୍ୟବସ୍ଥା (ଯଥା, ସହ-ରଖ / ଆଉଟସୋର୍ସିଂ) ଅଧୀନରେ ରଖ ଦେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ:	
ଉପର ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାର ନାମ, ଏହାର ପାଣ୍ଠି ଅନୁପାତ ସହିତ	ସହଯୋଗୀ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାର ନାମ ଏବଂ ଏହାର ପାଣ୍ଠି ଅନୁପାତ ସହିତ	ମିଶ୍ରିତ ସୁଧ ହାର
୬.	ଡିଜିଟାଲ୍ ରଖ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରକାଶନ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ:	
(କ) ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ, କୂଳି ଅଫ୍ / ଲୁକ୍-ଅଫ୍ ଅବଧି, ଯେଉଁ ସମୟରେ ରଖଗ୍ରହୀତାଙ୍କଠାରୁ ରଖର ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ଉପରେ କୌଣସି ଦଣ୍ଡ ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ		
(ଖ) ଏଲ୍ଏସ୍ପି ର ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏକେଣ୍ଟ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାର ବିବରଣୀ ଏବଂ ରଖଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନିକଟକୁ ଯିବା ପାଇଁ ଅଧିକାରପ୍ରାପ୍ତ		