



with the use of
the

ਦਫ਼ਤਰੀ ਫ਼ਰਜ਼ੇ ਲਈ

[illegible]

21) ਸਿਰਫ਼ ਆਪਣੇ ਸਿਰਫ਼ ਭਰੋ ਅੱਖਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।

22) ਸਿਰਫ਼ ਆਪਣੇ ਸਿਰਫ਼ ਆਪਣੇ ਹੁਣੇ ਤੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਆਪਣੇ।

23) ਸਾਰੇ ਭਰੋਭਰੇ ਤੇ ਸਾਰੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਤਾਂ ਸਿਰਫ਼ ਕਰਕੇ N.A ਲਿਖੋ। (ਪੇਂਡਰ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪੇਂਡਰ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ)

24) ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੱਖਰੇ ਪੇਂਡਰ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਪੁਰਾ ਅਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਹੋਇਆ ਫਾਰਮ ਹੁਣੇ ਅਰਥਾਤ 'ਤੇ ਰੱਖੀ ਨਾਲ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ। ਇੱਕ ਅਚੂਕੀ / ਗਲਤ ਅਰਥੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

25)

Page 10

[illegible][illegible]

ਨਿਰਮਾਣ		ਸਹਿ-ਨਿਰਮਾਣ	
■ ਮਾਲਕ/ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਦੱਸੋ ਜਿੱਥੇ ਤੁਸੀਂ ਸਥਿਤ ਹੋ)			
■ ਮੰਜ਼ਿਲ/ਯੂਨਿਟ/ਫਲਾਕ ਨੰ.			
■ ਇਮਾਰਤ/ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਨਾਮ			
■ ਸਫ਼ਰ / ਰਾਹੀਂ			
■ ਲੈਂਡ ਮਾਲਕ/ਡਾਕੂਮੈਂਟਰ			
■ ਖੇਤਰ/ਦਿਲਾਫ਼ਾ			
■ ਭਾਈਚਾਰਾ/ਉਪ ਮੰਡਲ			
■ ਕਸਬਾ/ਸ਼ਹਿਰ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ			
■ ਰਾਜ/ਕੇਂਦਰ ਸ਼ਾਹਿਦ ਪ੍ਰਦੇਸ਼			
■ ਪਿੰਡ ਕੋਡ (ਪਿੰਡ ਨਾਮਾਂ ਨੂੰ ਦਰਜ ਕਰੋ)			
■ ਟਾਪੂ ਕੋਡ ਨਾਮ ਕੋਲ ਨੰ.			
■ ਸਿਧਾਂਤਿਕ ਨੰ.			
■ ਲੇਅ ਅਨੁਮਾਨ (ਅਨੁਮਾਨ)			
■ ਮੌਜੂਦਾ ਕਿੱਤੇ ਵਿੱਚ ਸਾਲ	ਸਾਲ	ਨਿਰਮਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਉਮਰ	
	ਕੁੱਲ ਅਨੁਭਵ ਸਾਲ	ਕੁੱਲ ਅਨੁਭਵ	ਸਾਲ
■ ਵਿਭਾਗ			
■ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੰ.			

ਬੰਦਤ, ਨਿਵੇਸ਼ ਵੇਰਵੇ ਆਦਿ।

ਨਿਵੇਸ਼				ਸਹਿ-ਨਿਵੇਸ਼			
☐ ਚੈਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲ	1.	₹	ਚੈਕ	1.	₹	ਚੈਕ	
	2.	₹	ਚੈਕ	2.	₹	ਚੈਕ	
☐ ਲਾ ਬਕਾਇਆ ਮੋਰਚੇ	1.	ਅੰਕ	ਚੈਕ	1.	ਅੰਕ	ਚੈਕ	
☐ ਨਿਕਸ਼ਤ ਡਿਪੋਜਿਟ	1.	₹	ਚੈਕ	1.	₹	ਚੈਕ	
	2.	₹	ਚੈਕ	2.	₹	ਚੈਕ	
☐ ਅਚੈਲ ਜਾਰੀਦਾਦ	1.			1.			
	2.			2.			
☐ ਐਲਾਨਵੀਜ਼ੀ ਪਾਇਲੀ - ਸਮਰਪਣ ਮੁੱਲ	1.	₹	ਮਿਤੀ mmdd yyyy	1.	₹	ਮਿਤੀ mmdd yyyy	
	2.	₹	ਮਿਤੀ mmdd yyyy	2.	₹	ਮਿਤੀ mmdd yyyy	
☐ ਹੋਰ ਜੋੜੋ							

*ਉਪਨੰਬਰ ਕਰਤਾ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ (ਮਹਿਬਪ੍ਰਸ਼ਨ -
ਰੀਰ - ਖੁਲਾਸਾ ਜਾਂ ਗਲਤ ਘੋਸ਼ਣਾ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਬੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀ ਹੈ)

ਬਿਨੈਕਰ	ਨੰ.	ਚੈਕ ਦਾ ਨਾਮ	ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਰੁ.	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤ ਰੁ.	ਅਰਹਿਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸੰਤੁਲਿਤ ਨਿਰਦੇਸ਼
	1.					
	2.					
	3.					
ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਰ 1.						
	2.					
	3.					

*ਚੈਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵੇ
(ਤਨਖਾਹ/ਕਾਰੋਬਾਰ/ਪੈਨਸ਼ਨ / MKCC/ਹੋਰ ਬਚਤ ਖਾਤੇ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਇਕਰ ਕਰੋ)

ਨੰ.	ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ	ਚੈਕ ਦਾ ਨਾਮ	ਖਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	A/C ਦੀ ਕਿਸਮ	ਖਾਤਾ ਨੰ.	ਬੈਂਕਿੰਗ ਤੇਲੇ ਜੇ
1.						
2.						
3.						

ਕ੍ਰੇਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਨੰ.	ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ	ਮੁੱਲ ਦਾ ਨਾਮ	ਕ੍ਰੇਡਿਟ ਲੀਮਾ (ਰੁਪਏ)	ਨਵੀਨਤਮ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)
1.				
2.				
3.				

* ਲੋਨ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ

ਮੰਗੀ ਗਈ ਰਕਮ ₹		ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ		ਜਮਿਨ	ਫੰਡਿੰਗ	ਮੁਢ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਆਦ	ਸਾਲ
						ਮੋਰਟਗੇਜ ਪੈਰੀਅਡ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	ਮਹੀਨੇ
				ਮੋਰਟਗੇਜ ਪੈਰੀਅਡ ਦੌਰਾਨ ਵਿਆਜ ਸੇਵਾ			ਹਾਂ
ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਘਰ/ਫਲੈਟ ਦੀ ਖਰੀਦ/ਦਾਰੀ	ਮੁਢਲਾ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਮੁੱਲ	ਪਲਾਟ ਦੀ ਖਰੀਦ	ਟੋਪ ਅੱਪ	LAP	ਹੋਰ	
* ਮਾਸਿਕ ਖਰਚਾ ₹			ਤਰਜਮੀ EMI ਰਕਮ	₹			ਦਿਨ
ਦੁਆਰਾ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸਤ ਦੀ ਕਟੌਤੀ	ਪੈਸਟ ਮਿਤੀ ਲੈਂਕ	ਆਈ ਕਰਜ਼ਾ	ਈਜੀਐਸ/ਕਸਟਮ				
(ਏ) ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ		(ਅ) ਘਰ/ਫਲੈਟ (ਤਿਆਰ ਬਿਲਟ) ਪਰੀਦਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ		(ੳ) ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ/ਮੁਅੱਜ਼ਿਲ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ			
ਘਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ							
1. ਪਲਾਟ ਦਾ ਖੇਤਰਫਲ	ਸਮ ੩	1. ਇਕਾਈ ਨੰ	ਨਵਾਂ	ਪੁਰਾਣਾ	1. ਮੋਰਚਾ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਉਮਰ		
2. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਬਿਲਟ-ਅੱਪ ਖੇਤਰ	ਸਮ ੩	2. ਮੋਰਚਾ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਉਮਰ ਲੱਗ ਪੁਰਾਣੀ ਹੈ			2. ਫਲੈਟ/ਬਿਲਟ ਫਲੈਟ ਘਰ/ਫਲੈਟ ਪਾਇਲਡ-ਅੱਪ ਕੀਤੀ ਹੈ		
3. ਕਾਰਪੋਟ ਖੇਤਰ	ਸਮ ੩	3. ਪਰੀਦ ਮੁੱਲ	₹		3. ਕਾਰਪੋਟ ਏਰੀਆ		
4. ਪਲਾਟ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਮਤ	₹	4. ਵਾਧੂ ਜੀਐੱਸ ਟੀ ਕੀਮਤ	₹		4. ਮੋਰਚਾ ਢਾਂਚੇ ਦਾ ਢਾਂਚਾ ਮੁੱਲ		
5. ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਦੀ ਫੀਸ	₹	5. ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ	₹		5.		
6. ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਲਾਗਤ	₹	6. ਪਲਾਟ ਦਾ ਕੰਟਰੋਲ/ਬਾਇਲਟ ਦਾ ਅਣਵੱਧਿਆ ਹਿੱਸਾ			6. ਕੀ ਸਕੈਂਦਰ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਹਿੱਸਾ ਦੇ ਰਹੀ ਹੈ		
ਫਲੈਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ							
1. ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਅਣਵੱਧੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਖੇਤਰਫਲ		7. ਬਣਾਇਆ ਖੇਤਰ		ਕਰਮ ੩	ਅ, ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਮ:		
2. ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਅਣਵੱਧੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀਮਤ	₹	8. ਕਾਰਪੋਟ ਏਰੀਆ		ਕਰਮ ੩	C ਹਾਊਸਿੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਭਰਵਿਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਮੁੱਲ		
3. ਅਰਧ-ਮੁਕੰਮਲ ਫਲੈਟ ਦੀ ਕੀਮਤ	₹	9. ਢਾਂਚਾ ਮੁੱਲ	₹		₹		
4. ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਲਾਗਤ ਜਾਂ ਅੱਗੇ		ਖਰੀਦ ਕੀਮਤ	₹		6. ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਮੁਰੰਮਤ/ਵਿਸਤਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ		
ਵਾਧੂ ਆਈਟਮਾਂ	₹	ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ	₹				
ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਖਰਚੇ	₹						
ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ	₹						
ਇਕਿਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਰਕੀਟ ਮੁੱਲ	₹						
				7. ਮੁਕੰਮਲ/ਵਿਸਤਾਰ ਦੀ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਲਾਗਤ			
				₹			

* ਅਗਲੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼	ਲੋਨ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ:	ਫੰਡ ਦੇ ਸਰੋਤ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ:
ਖਰੀਦ	ਕੁੱਲ ਖਰੀਦ ਲਾਗਤ	ਲੋਨ ਮਾਤਰਾ
ਉਸਾਰੀ	ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਲਾਗਤ	₹
ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ	ਇਕਾਈਆਂ ਲਾਗਤ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ)	ਆਪਣਾ ਯੋਗਦਾਨ
ਪਲਾਟ ਦੀ ਖਰੀਦ	ਵਾਧੂ ਜੀਐੱਸ ਟੀ	₹
ਪਲਾਟ ਦੀ ਖਰੀਦ + ਉਸਾਰੀ	ਪਾਰਕਿੰਗ/ਓਪਨ ਸਪੇਸ	ਕਿੱਲਾ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਰਕਮ
ਟੈਕਚਰ/ਬੈਲੈਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ	ਹੋਰ ਲਾਗਤ (ਦੱਸੋ)	₹
ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)	(ਸਟੈਪ ਡਿਊਟੀ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਖਰਚੇ, ਜੀਐੱਸ ਟੀ ਆਦਿ)	ਬੈਂਕ
	ਹੋਰ ਸਹੂਲਤਾਂ	₹
	ਭਰਵਿਆ ਕਰਜ਼ਾ (ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਲਈ)	ਨਿਵੇਸ਼ (FD/NSC/ਬੇਅਰ)
	ਕੁੱਲ (A)	₹
		ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਬੈਂਕ
		₹
		(ਵਾਪਸੀਯੋਗ/ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਨਹੀਂ)
		ਕਿੱਲਾ ਕਰਜ਼ੇ
		₹
		ਸਰੋਤ
		ਰੁਕਾਅਤਦਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ
		₹
		ਹੋਰ
		ਕੁੱਲ (B)

ਨੋਟ: ਕੁੱਲ (A) (ਫੰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਜਰੂਰਤਾਂ) ਕੁੱਲ (B) (ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਸਰੋਤ) ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

ਮਿਆਰੀ ਸਹਿਮਤੀ ਹਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ/ਮਾਸੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਕਾਈ ("ਉਦੇਸ਼") ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ/ਨਿਰਧਾਰਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਰਜ਼ਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇਹ ਸ਼ੁਲੁਕ ਮੈਨੂੰ/ਮਾਨੂੰ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ਼ ਉੱਪਰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਨਾ ਤਾਂ ਮੈਂ/ਸਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਕੋਲ ਅਜਿਹੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਥਾਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਕੋਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਕਾਈ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਸ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, "ਪਰਿਵਾਰ" ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਅਰਥ ਕੁਮਾਰ ਅਰਜੀ/ਸਹਿ-ਅਰਜੀ, ਉਸਦਾ/ਉਸਦਾ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਅਤੇ ਉਸਦੇ/ਉਸਦੇ ਨਿਰੰਤਰ ਥੱਚੇ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਭਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ ਕਿ ਲਾਗੂ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ:

ਚਾਂਦਰੀ

ਖਰੀਦਣ/ਨਿਰਮਾਣ/ਵਧਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਜੇਕਰ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)

[illegible]

ਤੋਂ ਖਰੀਦੇ					
ਗਿਣਤਰ	ਸਮਾਜ		ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ।		
ਯੁੱਗ ਸੰਸਾਰ	ਨਵੀਂ ਨਿਰਮਾਣ				
ਨਿਰਮਾਣ ਪੜਾਅ ਤਿਆਰ ਹੈ			ਲੂਕੂ ਕਰਨ ਲਈ		
ਉਪਰਾਲੇ ਕਰੋ	ਅ. ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ		ਬਾਰਪੇਟ ਖੇਤਰ		ਖਾਸ ਮਾ.
ਚਮਕੀਲੀ ਖੇਤਰ			ਫਾਇਦਾ ਖੇਤਰ		ਖਾਸ ਮਾ.
ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਸਮਾਂ					
ਸਮਝੌਤਾ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ					

डा. राजेश अग्रवाल

ਮਿਆਰੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਅਗਲੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸੱਚ, ਸਹੀ, ਸੰਪੂਰਨ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਟੂ ਡੇਟ ਹਨ, ਅਤੇ ਮੈਂ/ਆਸੀ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੁਕਾਈ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਮੈਂ/ਆਸੀ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ/ਆਸੀ ਆਪਣਾ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਦੋ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਬਰਤਾਂ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਦੁਆਰਾ ਚੈਨਲਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਬਰਤਾਂ ਪੜ੍ਹ ਲਈਆਂ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਅੱਗੋਂ ਐਲਾਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅੱਗੋਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਜੇਕਰ ਮੈਨੂੰ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਹੋਰ ਥੋੜ੍ਹਾ ਨਾਲ ਕੋਈ ਸਹੂਲਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਖੁਸ਼ਮਾਨ ਉੱਪਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਅੱਗੇ ਐਲਾਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਦੱਸੇ ਗਏ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼) ਹਰ ਪੱਖ ਸੱਚ, ਸਹੀ, ਪੂਰੇ ਅਤੇ ਅਪ-ਟੂ-ਡੇਟ ਹਨ ਅਤੇ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਨਹੀਂ ਹਾਂ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕੁਝ ਵੇਰਵੇ ਗੱਲਾਂਗਲ ਹੋਣਗੇ ਜਾਂ ਗਲਤ ਹੋਣਗੇ।
ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲੈਂਦੇ ਹਨ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਸ਼ਹਿਮਤ ਹਾਂ/ਅਤੇ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਗਤੀ ਨੂੰ ਰੋਕ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਸ਼ਹਿਮਤ ਹਾਂ/ਅਤੇ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਅਗਤੀ ਫ਼ਾਰਮ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਫੋਟੋਆਂ ਸਮੇਤ ਰੱਖਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੈਨੂੰ/ਸਾਨੂੰ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਏਜੰਟ ਨੂੰ ਹਥ ਲੈ ਦੇਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੱਗਿਭ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਹੈ ਇਸ ਅਨੁਸਾਰਿਤ ਅਨੁਸਾਰੀ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇੱਥੇ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਨਾਲ ਸੇਅਰ ਐਕਸਚੇਂਜ ਕਰਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।

ਮੇਰੀ/ਸਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਡੇਟਾ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਤੇ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਇਤਿਹਾਸ ਜਾਂ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਦੂਜੇ ਬੈਂਕਾਂ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਬਿਊਰੋ/ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਡਿਫਾਲਟ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ, ਉੱਚਤ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਡੇਟਾ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ/ਪੈਸੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਡੇਟਾ/ਉਤਪਾਦਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨਾਲ ਗੁਪਤਤਾਵਾਂ ਹੇਠ ਬੈਂਕਾਂ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪ੍ਰਦਾਤਾਵਾਂ/ਉਪਭੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਸਮਝ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਨੂੰ ਇੱਕਿਓਨ ਲਈ ਵੇਰਿਫਾਈਡ।

ਮੰਮਾਜੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੰਮਾਜੀ ਅਜੁਬੀ ਫਾਰਮ ਪਤਾ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਨਿਵੇਤਿਤਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਮੰਮਾਜੀ ਆਪਣੇ/ਸਾਡੇ ਨਿਵਾਸ/ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਤਕਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਮੰਮਾਜੀ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੀਆਂ/ਸਾਡੀਆਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਵੇਤਿਤਿਤ ਬੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਮਿਆਰੀ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਜਮੇ-ਜਮੇ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕ, ਸੇਵਾ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਖਰੀਦੇ ਅਤੇ ਨੂੰ ਸਹਿਣ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਮਿਆਰੀ ਸਹਿਣ ਹਾਂ, ਧਿਆਨ ਦਿਉ ਕਿ ਬੈਂਕ ਆਫ ਮਹਾਂਰਾਸ਼ਟਰ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਸਾਰਾ ਕਰਜ਼ਾ/ਐਡਵਾਂਸ ਵਾਪਸ ਮੰਗਣ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਉਪਚਾਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧਤਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਸ ਅਰਥਸਿੱਧਿਤ ਧੌਲ ਆਫ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਨੂੰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਖ਼ਾਲਸੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਧੌਲ ਆਫ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਸਮੇਤ ਕਿਸੇ ਭੌਤਿਕ ਗੰਧਰੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਕੋਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਇਸ਼ਾਰੇਦਾਰ/ਨੇਤਾਵਾਂ ਇਸ਼ਾਰੇਦਾਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ.ਬ.)

ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਜਾਂ ਥੱਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰ ਚਾਰਜਕਾਰੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ RSB ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਦਾ ਕੋਈ ਨਿਸ਼ਚੇਦਾਰ/ਨੇਤਾ ਨਿਸ਼ਚੇਦਾਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ RSB ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਮੇਰਾ/ਸਾਡੀ ਚਿੰਤਾ ਦਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਨੇਜਰ, ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਹੋਲਡਿੰਗ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਜਾਂ ਮੇਰੀ/ਸਾਡੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਚਿੰਤਾ ਜਾਂ ਮੇਰੀ/ਸਾਡੀ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਹੋਲਡਿੰਗ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਵਿਲਾਸਪੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਜੇਕਰ ਉਪਰੋਕਤ ਇਸ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਦੇ ਉਲਟ ਕੋਈ ਖੁਲਾਸਾ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਥੱਕ ਆਫ਼ ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਬੈਂਡਿਟ ਸਹਲਾਜ਼ਾ ਸਿਰਫ਼ ਤਾਂ ਹੀ ਪਦਮ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

मध्यमः
मेलः

ਭਿਨੈਕਾਰ/ਸਹਿ-ਭਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਹਰਮਿਸ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ

1.	ਅਗਲੀ ਵਾਰਮ ਪ੍ਰਤੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰਿਆ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ		
2.	ਦੋ ਪਾਸਪੋਰਟ ਆਕਾਰ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ		
3.	ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ: (ਕੋਈ ਵੀ)		
	ਮੌਜੂਦਾ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਫੋਟੋ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ	ਦੋ ਚੋਟ ਅਪਣਾਈ ਕਾਰਡ	ਦੋ ਪੈਨ ਕਾਰਡ
	ਆਪਣਾ ਕਾਰਡ	ਪਾਸਪੋਰਟ	ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ
4.	ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਸਬੂਤ: (ਕੋਈ ਵੀ)		
	ਬਿਜਲੀ ਬਿੱਲ	ਦੋ ਚੋਟ ਅਪਣਾਈ ਕਾਰਡ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਬਿੱਲ (ਲੰਡਲਾਈਨ)
	ਆਪਣਾ ਕਾਰਡ	ਪਾਸਪੋਰਟ	ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ
5.	ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ		
	ਪਿਛਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀਆਂ ਨਵੀਨਤਮ ਤਨਖਾਹ ਸਲਿੱਪਾਂ ਦੀ ਅਸਲ/ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਾਪੀ		
	C ਪਿਛਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀਆਂ ਨਵੀਨਤਮ ਤਨਖਾਹ ਸਲਿੱਪਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਡਿਕਲੇਰੇਸ਼ਨ (ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਦਿਖਾਉਣਾ ਹੈ।		
	ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਕਿਸਤ ਭੇਜਣ ਦਾ ਵਾਅਦਾ		
	ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ (ਤਨਖਾਹ ਵਾਲਾ ਖਾਤਾ) ਪਿਛਲੇ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਦੇ ਮਾਲਕ ਵਿੱਚ)		
6.	ਗੈਰ-ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਵਰਗ/ਕਾਰੋਬਾਰੀ/ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਲਈ		
	o ਆਮਦਨ, ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਖਾਤੇ, ਐਲੀਮੈਂਟ, ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਆਦਿ ਦੀ ਗਣਨਾ ਸਮੇਤ ਨਵੀਨਤਮ 2 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਆਮਦਨ ਟੈਕਸ ਰਿਟਰਨ		
	o ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਕਸ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਾਪੀ		
	o ਕੰਪਨੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਾਈਸੈਂਸ		
	o ਪਿਛਲੇ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦਾ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ		
7.	ਗਾਰੰਟਰ ਵਾਰਮ, ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਦੇ ਸਬੂਤ/ਆਮਦਨ ਸਬੂਤ ਦੇ ਨਾਲ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)		
8.	ਗਾਰੰਟਰ ਦੀ ਆਈਟੀ ਰਿਟਰਨ, ਕੰਪਾਈਲਡ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿੱਧੂ ਨੰਬਰ 3 ਅਤੇ 4 ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।		
9.	ਟੈਕਸਟਰ (ਪੁਨਰਵਿੱਤ) ਦੇ ਮਾਲਕ ਵਿੱਚ		
	a. ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਸਟੇਟਮੈਂਟ		
	b. ਪਿਛਲੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ		
	c. ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਰਸੀਦ		

(ਨਿਰੰਤਰ) ਪੀ.ਟੀ.ਓ.

ਦਫ਼ਤਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਲਈ

ਬਿਨੈਕਰ ਦਾ ਨਾਮ _____

ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ: _____ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ: _____ (ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)

CPTMS ਇਨਵਰਡ ਨੰ. _____ ਰਜਿਸਟਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ _____

ਦਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ _____ ਵਾਚ ਕੋਡ _____

ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਸਿੱਲ੍ਹਾ

ਗਾਹਕ ਲਈ ਸਹੀਕ੍ਰਿਤੀ ਨਾਲ

ਬਿਨੈਕਰ ਦਾ ਨਾਮ _____

ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ: _____ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ: _____ (ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)

CPTMS ਇਨਵਰਡ ਨੰ. _____ ਰਜਿਸਟਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ _____

ਦਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ _____ ਵਾਚ ਕੋਡ _____

ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਸਿੱਲ੍ਹਾ

(*ਆਪਣੀ ਕਰਜ਼ਾ ਅਗਲੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂਦੀ ਲਈ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ, ਜੋ ਕਿ ਵੈੱਬਸਾਈਟ: www.bankofmaharashtra.in 'ਤੇ ਕੀਲਿਨ CPTMS ਦੁਆਰਾ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਇਨਵਰਡ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦੋਸ਼ ਹੋਣ ਤੁਰੰਤ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ 'ਤੇ।)

	ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼
1	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਯੂਨਿਟ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ
2	ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਉਸਾਰੀ/ਖਰੀਦ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ
3	ਫਲੈਟ/ਘਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਇਜਾਜ਼ਤ
4	ਸਹਿਰੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਸੀਮਾ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਐਕਟ 1976 ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਇਜਾਜ਼ਤ
5	ਰਜਿਸਟਰਡ ਆਰਕੀਟੈਕਟ/ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਤੋਂ ਵਿਕਰੀ/ਵਿਕਰੀ ਡੀਡ/ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਲਾਗਤ ਅਨੁਮਾਨ ਨਵੀਂ ਸਮਝੌਤਾ ਉਸਾਰੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ
6	ਬਿਲਡਰ/ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ/ਵਿਕਾਸ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ ਮਾਲਕਾਂ ਦੀ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਆਦਿ ਤੋਂ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ।
7	7 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼
	a. ਬਿਲਡਰ ਤੋਂ ਸਿੱਧੀ ਖਰੀਦੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ (ਤਿਆਰ/ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ)
	ਅ. ਰਜਿਸਟਰਡ ਕੋ-ਆਪਰੇਟਿਵ ਹਊਸਿੰਗ ਸੋਸਾਇਟੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜਾਇਦਾਦ
	C. ਮੁੜ ਵਿਕਰੀ ਵਿੱਚ ਖਰੀਦੇ
	੯. ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸਿੱਧੀ ਵਿਕਰੀ
	੩. ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਵੱਖਰੇ ਪਲਾਟ 'ਤੇ ਘਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ
	ਗੁਜ਼ਾਰੀ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਨਾਮਫ਼ਾਇਲ
1	ਰੁਚਕਾਰ ਵਿਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਕਾਪੀ (ਜੇਕਰ ਵਿਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਅਨੁਵਾਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਮਾਲਕ/ਭਾਰਤੀ ਦੂਤਵਾਸ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ)
2	ਮੌਜੂਦਾ ਮਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ
3	ਨਿਰੰਤਰ ਡਿਸਚਾਰਜ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
4	ਨਵੀਨਤਮ ਵਰਕ ਪਰਮਿਟ ਦੀ ਕਾਪੀ
5	ਪਾਸਪੋਰਟ 'ਤੇ ਲੱਗੀ ਵੀਜ਼ਾ ਦੀ ਕਾਪੀ।
6	ਐਨਆਰਡੀ ਬੈਂਕ ਥਾਪਾ ਪਾਸ ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਖਾਤੇ ਦਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ
7	ਪਿਛਲੇ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
8	ਸਾਡੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਤਨਖਾਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਆਮਦਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਰਹਦੀਕ ਦਫ਼ਤਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ/ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਚਾਰਟਰਡ/ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਲੇਖਾਵਾਰ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਮਾਲੀਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਆਮਦਨ ਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਾਂਗ) ਜਾਂ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੋਈ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਸਨੂੰ ਨੋਟਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਕੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
	ਸ਼ਾਨਤ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਨਾਮਫ਼ਾਇਲ
1	ਪੈਆਈਓ ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਨੋਟ ਕਿਸੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ:-
2	ਭਾਰਤ/ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਜਨਮ ਸਥਾਨ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਪਾਸਪੋਰਟ
3	ਭਾਰਤੀ ਪਾਸਪੋਰਟ, ਜੇਕਰ ਪਹਿਲਾਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ
4	ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਦਾਦਾ-ਦਾਦੀ ਦਾ ਪਾਸਪੋਰਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਸਦੇ ਪੈਆਈਓ ਨੋਟ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਸਾਬਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵੇਰਵੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ।