



|          |  |
|----------|--|
| تاریخ    |  |
| شاخ      |  |
| ٹیلی فون |  |

### سیف ڈپازٹ والٹ (SDV) / لاکر کے لیے درخواست

محترم جناب/میڈم،

میں/ہم آپ سے درخواست کرتے ہیں کہ برائے مہربانی مجھے/ہمیں اپنی برانچ میں SDV/لاکر الاٹ کریں۔

| پہلے درخواست دہندہ کا پتہ | تاریخ پیدائش | پیشہ | پورا نام (بلاک حروف میں) |
|---------------------------|--------------|------|--------------------------|
|                           |              |      |                          |
|                           |              |      |                          |
|                           |              |      |                          |

|                        |  |
|------------------------|--|
| SDV/Locker کی قسم/سائز |  |
| ملازمت کی مدت          |  |
| آپریشنل ہدایات         |  |

1

2. میں/ہم وقتاً فوقتاً SDV/Lockers کو کنٹرول کرنے والے بینک کے قواعد و ضوابط کے پابند ہونے سے اتفاق کرتے ہیں۔

3. SDV/Lockers کے کرایے کی ادائیگی کے لیے سیکیورٹی کے طور پر جو بینک کی وجہ سے ہو سکتے ہیں اور ساتھ ہی دیگر اخراجات، چارجز اور SDV/Locker کی خدمات حاصل کرنے کے معاہدے کے خاتمے پر SDV/Locker کی کلید کی واپسی کے لیے سیکیورٹی کے طور پر۔ میں/ہم اس کے ذریعے درج ذیل ڈپازٹس پر بینک کے حق میں حقدار/چارج بناتے ہیں۔

| پرنسپل (روپے میں) | شرح سود | پختگی کی مدت کی تاریخ | کھلنے کی تاریخ | جمع کنندگان کے نام | سیکیورٹی ڈپازٹ نمبر، |
|-------------------|---------|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------|
|                   |         |                       |                |                    |                      |

4. میں/ہم اوپر بیان کردہ مقصد کے لیے بینک کے پاس حفاظتی ڈپازٹ کے طور پر میرے/ہمارے ذریعہ ڈپازٹ کی رسید کو منسلک کرتے ہیں۔

5. میں/ہم اٹل طور پر بینک کو اختیار دیتے ہیں کہ وہ کرائے کی ادائیگی، دیگر اخراجات، اخراجات، ایس ڈی وی/لاکرز کے چارجز کی ادائیگی کے لیے اوپر دیے گئے ڈپازٹ اکاؤنٹ میں بیلنس کو میرے SDV/لاکر کے وقفے سے کھولنے پر بینک کی طرف سے جمع کی پختگی سے پہلے ہی ادا کرے۔

6. اگر مذکورہ ڈپازٹ کی تجدید میرے/ہمارے یا بینک نے مقررہ تاریخ پر کی ہے، تو تجدید شدہ ڈپازٹ

بینک کے پاس مسلسل سیکیورٹی کے طور پر ہوگا۔

7. میں/ہم اس کے ذریعے اس وقت تک ڈپازٹ کو واپس نہ کرنے کا عہد کرتے ہیں جب تک کہ میرے/ہمارے SDV/لاکر

اسٹینڈ کے حساب سے بینک پر میری ذمہ داری میرے/ہمارے ذریعہ مکمل طور پر ادا/ایڈجسٹ نہ ہو جائے اور SDV/لاکر

کی کلید میرے/ہمارے ذریعہ آپ کو واپس نہ کر دی جائے۔

آپ کا وفا...

درخواست گزار کے دستخط

تاریخ:

جگہ:

برانچ کے استعمال کے لیے

| SDV/لاکر نمبر<br>سالانہ      | SDV/Locker<br>کلید<br>نمبر | SDV/لاکر لیجر<br>فولیو          | سیکیورٹی<br>ڈپازٹ کی<br>رقم     |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| کرایہ روپے                   | سیکیورٹی<br>ڈپازٹ نمبر     | نامزدگی<br>رجسٹریشن کی<br>تاریخ | نامزدگی<br>رجسٹریشن کی<br>تاریخ |
| نامزدگی فارم<br>جمع<br>کرایا | ہاں/نہیں                   | نامزدگی<br>رجسٹریشن کی<br>تاریخ | نامزدگی<br>رجسٹریشن کی<br>تاریخ |

تصدیق شدہ کہ ڈپازٹ اکاؤنٹ کے ماسٹر فولیو/لیجر میں اور ڈپازٹ کی رسید میں حق کو نوٹ کیا گیا ہے۔

آفیسر انچارج منیجر

شاخ

SDV/لاکر ہولڈر s/ہم نے بینک آف مہاراشٹرا برانچ سے

حالت کے لیے ..... SDV/لاکر نمبر کی کلید اور SDV/لاکر کے خالی قبضے کے ساتھ محفوظ

زیر دستخطی اس بات سے ..... موصول ہونے کا اعتراف کیا۔

اتفاق کرتا ہے کہ SDV/Locker کو بینک کے قواعد و ضوابط کے تحت رکھا گیا ہے جیسا کہ

SDV/Locker کی خدمات حاصل کرنے کے معاہدے میں بیان کیا گیا ہے۔

تاریخ:

لاکر ہولڈر s کے دستخط